

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Новотроицкая СОШ» Протокол № 1 от 31.08.2024г. РАССМОТРЕНО На Совете родителей Протокол №1 от 28.08.2024г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Новотроицкая СОШ» Р.Р. Абдульминов Введено в действие Приказом №123 От 28.08.2024г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ «НОВОТРОИЦКАЯ СОШ» ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1 - 4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Действие настоящего Положения:

Основной задачей организации питания учащихся в школе является создание условий, направленных на: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание учащихся; пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1 Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2 Организация питания осуществляется школой самостоятельно в столовой. Продуктами обеспечивают поставщики на договорной основе. Кухонная зона столовой школы должна соответствовать всем требованиям технологии приготовления пищи.

2.3 Ответственность за организацию питания в школе возлагается на руководителя школы, которому подчиняется завхоз.

2.4 Координацию деятельности классных руководителей по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся осуществляет администрация школы совместно с председателем профкома.

2.5 Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1 Школа содержит в исправности и чистоте производственные и складские помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи, зал питания - в соответствии с установленными СНиПами и нормативами.

3.2 Осуществляет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).

3.3 Для повышения технического уровня и технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово-технологического, подъемно-транспортного, и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей). Осуществляет текущий ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, обеспечивает за свой счет технический надзор за эксплуатацией оборудования и коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).

3.4 Директор назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи учащимися в столовой; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

3.5 При необходимости директор школы выходит с письмами в органы социальной защиты на возмещение платы за питание в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.6 По поручению директора завхоз школы представляет в установленном порядке в орган управления образованием, необходимую информацию по организации питания учащихся.

3.7 Директор школы разрабатывает и утверждает совместно с завхозом порядок питания учащихся (режим работы столовой; график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).

3.8 В школе должно быть ежедневно утвержденное меню.

3.9 Директор утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором по Тукаевскому району, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации, родительской общественности, медицинского работника;

3.10 Классные руководители организуют совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;

3.11 Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Завтраки предоставляются учащимся 1-3-х классов после 1-го и 2-го урока, 4-8 классов после 3-го урока, 9-11 классов после 4-го урока. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.12 Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственных за организацией школьного питания, определяемого заявками с подписью классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется с утра, в день питания, до 8.00. и уточняется в день питания во время кормления.

3.13 Классные руководители или учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.

3.14 Участвует совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному охвату учащихся питанием.

3.15 Администрация школы несет ответственность за организацию в столовой школы

дежурства учителей и учащихся.

3.16 Обеспечивает работников санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.17 Обеспечивает контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

3.18 Укомплектовывает школьную столовую квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания учащихся, обеспечивает организацию повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ:

4.1 Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты.

- Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

4.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

- Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия.

- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (обед) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1 - 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание.

5.3. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.4. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой (Приложение 1):

- для детей из многодетных семей (4 и более детей)
- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных Республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются двухразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой (Приложение 2):

- для детей инвалидов 1-11 класса
- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции

5.6. На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1 В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- График общественного (родительского) контроля питания.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
- Табель по учету питающихся.